

## Factura Pequeño Contribuyente

KATHERINE FERNANDA, RODRIGUEZ BATRES

Nit Emisor: 96375248

KATHERINE FERNANDA RODRIGUEZ BATRES

2 AVENIDA 2-42 COLONIA LOMAS DE SANTA CATARINA, zona 10,  
Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

913FCF8F-1939-4AAB-8901-1C053EA93033

Serie: 913FCF8F Número de DTE: 423185067

Numero Aceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 10:06:30

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 10:06:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-39, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 913FCF8F, número de DTE 423185067 de fecha 28 de febrero del 2025, emitida por Katherine Fernanda Rodríguez Batres, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-39 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

(f)

Katherine Fernanda Rodríguez Batres  
DPI: 3054 01092 0207



Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-39
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Katherine Fernanda Rodríguez Batres
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/02/2025	<b>Al:</b> 28/02/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q6,500.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en orientar a los arrendatarios que soliciten información de pagos de rentas.	Se brindó apoyo técnico en orientar e indicar a los arrendatarios sobre saldos que tienen fecha próxima a realizar su pago de arrendamientos en nuestras oficinas durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en Excel relacionados a los saldos de expedientes de arrendamientos.	Se brindó apoyo técnico en digitalizar datos de los expedientes que se encuentran en cartera morosa del departamento de San Marcos, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en registrar documentos y digitar datos relacionados a órdenes de pago a arrendatarios.	Se brindó apoyo técnico en el registro de documentos y digitar datos en órdenes de pago que se encuentran en fecha a vencer, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

<b>4) Servicios técnicos en proporcionar información a los arrendatarios relacionada al saldo a cancelar y periodo de vencimiento de contrato.</b>	Se brindó apoyo técnico en proporcionar información sobre el arrendamiento a cancelar, convenios de pagos e información sobre rentas anuales y ubicaciones a los arrendatarios por vía telefónica, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la atención a los arrendatarios que se encuentran en estado moroso, vía WhatsApp, y de forma presencial en nuestras oficinas centrales, y brindar información sobre expedientes en las distintas sedes territoriales y así mismo se apoyo con verificar el reporte diario de llamadas durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Katherine Fernanda Rodríguez Batres

DPI: 3054 01092 0207

Celular: 5557-0131

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -